

**Für die Fraktion von Bündnis 90/Die Grünen im Kreistag Warendorf suchen wir eine*n Mitarbeiter*in m/w/d
Die Stelle ist zunächst befristet bis zum Ende der kommunalen Wahlperiode (Ende 2025).**

Im Einzelnen hat die Stelle vor allem folgende Aufgaben:

- die organisatorische Steuerung fraktionsinterner Prozesse und Abläufe,
- die Organisation und Koordination von Terminen,
- die Vor- und Nachbereitung von Fraktionssitzungen und ggf. Veranstaltungen,
- die fraktionsinterne Vorbereitung von Ausschüssen,
- die Unterstützung bei der Erstellung von Anträgen und Anfragen,
- die Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Fraktion einschl. der Betreuung der Website und der sozialen Medien,
- die Unterstützung bei der ordnungsgemäßen Verwendung der Fraktionsmittel,
- die Abstimmung mit den Geschäftsstellen der anderen Fraktionen, dem Kreistagsbüro und anderen Ansprechpartner*innen der Kreisverwaltung,
- sowie alle anderen erforderlichen Tätigkeiten, die für die Arbeit unserer Fraktion relevant sind.

Wir erwarten

- die Fähigkeit zum strukturierten und verlässlichen Arbeiten,
- enge Zusammenarbeit mit den Sprecher*innen der Fraktion,
- eine umfassende Kommunikationskompetenz insbesondere auch vor dem Hintergrund, dass wir Bürgernähe als zentrales Element unserer politischen Arbeit verstehen,
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten,
- ein hohes Maß an Organisationskompetenz, Sicherheit in Wort und Schrift sowie in den gängigen PC-Anwendungen.
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit,
- inhaltlicher Übereinstimmung mit wesentlichen Zielen von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN.
- Grüne Parteimitgliedschaft ist erwünscht, ist aber nicht Voraussetzung. Wünschenswert wären aber Erfahrungen in Partei-, Verbands- oder vergleichbarer Arbeit.
- räumliche und zeitliche Flexibilität

Wir bieten

- einen kreativen Arbeitsplatz mit Freiräumen
- angenehme Arbeitsatmosphäre in unserem kleinen Team
- transparente Entscheidungsstrukturen
- gute technische Ausstattung im erforderlichen Umfang

Die Ausstattung der Stelle ist wie folgt vorgesehen:

- 15 Stunden pro Woche
- eine Kontinuität bis zum Ende der Kommunalwahlperiode im Jahr 2025 (die anschließende Verlängerung ist ggf. möglich).
- die Probezeit beträgt 6 Monate
- ggf. weitere Vorteile durch Entgeltumwandlung (Jobrad, Jobticket)

**Bewerbungen bis zum 07. Februar 2021 ausschließlich als PDF-Dokument per Email an:
uli-schloesser@gruene-waf.de**

(Weitere Erläuterungen vorab gerne unter der gleichen E-Mailadresse)